Protocollo 0003579/2021 del 17/06/2021

ISTITUTO COMPRENSIVO

"Karol Wojtyla"

PALESTRINA

Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Piazza Ungheria 4 – 00036 Palestrina (Roma)
Tel. 06-95307077- fax 06- 95307233
C.F.: 93021350587 - COD. MECC.: RMIC8DS002- e-mail : rmic8ds002@istruzione.it
posta certificata rmic8ds002@pec.istruzione.it
www.ickarolwojtylapalestrina.edu.it

prot. n° 3579 Palestrina, 17 giugno 2021

Oggetto: **Lettera di incarico ASSISTENTE AMMINISTRATIVO interno per la realizzazione del Pon:**

Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 Programmazione deI Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale – Fondo Sociale Europeo (FSE). dei seguenti progetti:

Candidatura n°0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

10.1.1A-FSEPON-LA-2021-68 Interventi per il successo scolastico degli studenti

Titolo del progetto: SUMMERTIME

CUP D99J21004310006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il FSE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Fondo Sociale Europeo (FSE). dei seguenti progetti: Candidatura n°0009707 del 27/04/2021-FSE e FDR - Apprendimento e socialità- 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-68 Interventi per il successo scolastico degli studenti- Titolo del progetto: SUMMERTIME- CUP D99J21004310006
VISTO Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
PRESO ATTO della nota Prot. AOODGEFID-17513 del 4/6/2021 di autorizzazione progetti Regione Lazio
VISTA la nota Prot. AOODGEFID-17659 del 7/6/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'Avviso per la selezione di n° 3 posti per assistenti amministrativi prot. n°3179 del 10/06/2021;
VISTE le candidature assunte agli atti della scuola entro la data di scadenza dell'avviso sopracitato;
VISTO il verbale di valutazione delle istanze pervenute e le relative graduatorie ;
VISTO il verbale della commissione emesso da questo ufficio in data 15/06/2021;
VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 16/06/2021;

CONFERISCE L'INCARICO ALL' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

MASCI ALESSANDRA per complessive ore 45

Compiti della figura professionale previste nel progetto

. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;

· Rispettare la calendarizzazione stabilita con il Dirigente Scolastico (tempi/sedi/modalità);

· Elaborare e fornire ad esperti, tutor e valutatore materiali necessari al corretto funzionamento amministrativo del Progetto;

. Consegnare a conclusione dell'incarico il registro delle attività e delle presenze;

. Gestione della documentazione richiesta per la parte amministrativa richiesta dalla piattaforma GPU e dal SIF.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 19,24 euro/ora lordo stato. Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del M.I. e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA MANUELA SCANDURRA
FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA
AI SENSI DELL'ART 3.C.2 DEL D.LGS 39/1993